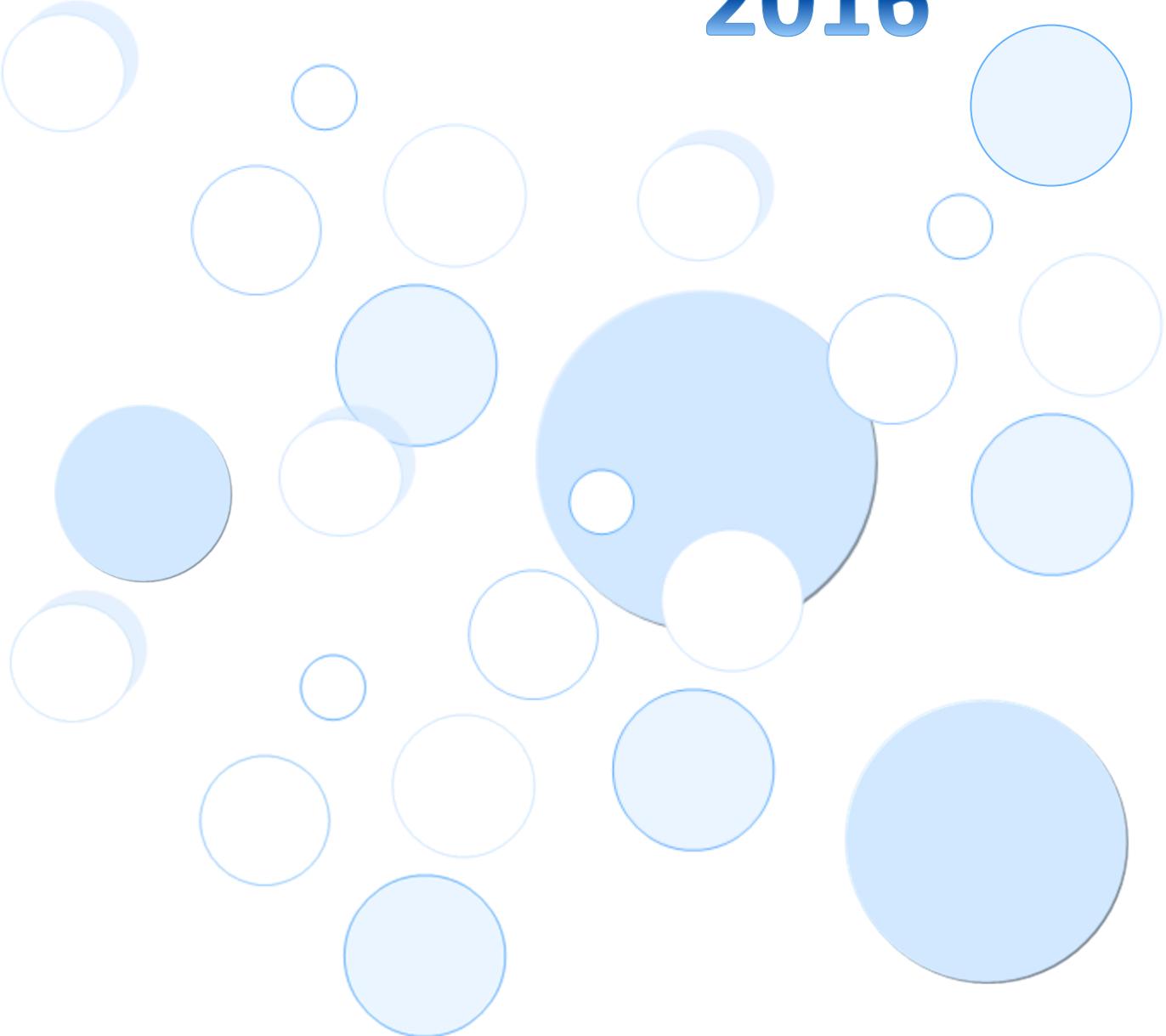


Výroční zpráva

2016



Motto

*V životě můžete dosáhnout čehokoliv,
máte-li odvahu o tom snít,
inteligenci vytvořit realistický plán
a vůli dotáhnout tento plán do konce.*



Vážení přátelé, klienti, partneři,

předkládám Vám Výroční zprávu obecně prospěšné společnosti Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín, která shrnuje činnost a hospodaření naší organizace za rok 2016.

Rok 2016 byl pro naši organizaci ve znamení mnoha změn s očekávanými dopady do let následujících. Těší mě, že i přes náročnost pracovních úkolů, velké množství změn a nových projektů a již tradičně počáteční nejistotu ve finančním zabezpečení organizace mohu říci, vše jsme úspěšně zvládli.

Na sklonku roku 2015 jsme připravili dvě projektové žádosti do Operačního programu zaměstnanost. Oba projekty byly úspěšné a na konci roku 2016 jsme započali s jejich realizací. První projekt s názvem „Inovace procesů v sociálních službách VKCI“ si klade za cíl zvýšit kvalitu námi poskytovaných sociálních služeb jak prostřednictvím vzdělávání zaměstnanců, konzultacemi s odborníky, tak samotnou revizi SQSS. Při přípravě druhého projektu s názvem „S handicapem do práce“ jsme mysleli především na uživatele Sociálně terapeutické dílny. Projekt je zaměřený na vzdělávání a zaměstnávání osob s handicapem.

Další pozitivní změny se udaly v Sociálně terapeutické dílně. Díky usilovné snaze, se podařilo dosáhnout ve Strategickém plánu sociálních služeb Zlínského kraje navýšení pracovních úvazků v této službě a tak jsme od července mohli posílit její personální kapacitu. STD je také od srpna 2016 do prosince 2019 zapojena v projektu Podpora a rozvoj vybraných sociálních služeb ve Zlínském kraji, což by službě mělo zajistit na toto období finanční stabilitu a prostor pro rozvoj a zvyšování kvality služby.

Úspěšná byla i Občanská poradna – služba odborné sociální poradenství. Jak vyplývá z porovnání statistických dat, počet klientů i poskytnutých intervencí se opět zvýšil.

V oblasti vzdělávání jsme si vytýčili cíl „osvěžit“ naši lektorskou základnu a akreditovat nové kurzy, což se nám vše podařilo.

V roce 2016 se rozvíjela i společnost GAZELI servis s.r.o., kdy jsme získali nové zakázky a mohli přijmout nové zaměstnance. Pozitivní je, že jedním z těchto zaměstnanců je bývalý klient sociální služby STD.

Závěrem bych ráda poděkovala Vám všem, kteří jste se do činnosti naší společnosti jakýmkoliv způsobem zapojili nebo ji podpořili. Přeji Vám všem, aby Vám Vaše práce přinášela i v dalších letech nejen profesní, ale i osobní uspokojení.

Mgr. Soňa Zelíková, ředitelka VKCI Vsetín o.p.s.

OBSAH

1 O NÁS	7
1.1 VZDĚLÁVACÍ A KOMUNITNÍ CENTRUM INTEGRA VSETÍN o.p.s.....	7
1.2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI.....	7
1.3 HLAVNÍ AKTIVITY SPOLEČNOSTI	8
1.4 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA VKCI VSETÍN o.p.s.	9
2 POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	10
2. 1 OBČANSKÁ PORADNA VSETÍN	10
2.1.1. POSLÁNÍ A CÍLE OBČANSKÉ PORADNY VSETÍN.....	10
2.1.2 OBČANSKOU PORADNOU REALIZOVANÉ PROJEKTY	11
2.1.3. POROVNÁNÍ STATISTICKÝCH ÚDAJŮ	13
2.1.4 ŠKOLENÍ A SUPERVIZE	13
2.1.5. DALŠÍ AKTIVITY OBČANSKÉ PORADNY.....	14
2.1.6. PODĚKOVÁNÍ	14
2.2 SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA	15
2.2.1 POSLÁNÍ A CÍLE SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY	15
2.2.2 METODY PRÁCE	17
2.2.3 STATISTICKÉ ÚDAJE	19
2.2.4 VZDĚLÁVÁNÍ	19
2.2.5 PODĚKOVÁNÍ STD.....	19
3 REALIZACE VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT.....	20
3.1 PŘEHLED KURZŮ PORÁDANÝCH V ROCE 2016:	23
3.2 PODĚKOVÁNÍ	25
4 PROJEKTOVÉ AKTIVITY VKCI	25
4.1 INOVACE PROCESŮ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH VKCI	25
4.1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU:	25
4.2 S HANDICAPEM DO PRÁCE.....	26
4.2.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU:	26

4.3 PODPORA A ROZVOJ VYBRANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB VE ZLÍNSKÉM KRAJI.....	27
4.3.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU:.....	27
5 OSTATNÍ SLUŽBY	29
5.1 SPECIALIZOVANÁ ODBORNÁ KNIHOVNA PRO VEŘEJNOST	29
5.2 SPOLEČNOST GAZELI servis s.r.o.	29
5.2.1 SPOLEČNOST GAZELI servis s.r.o. nabízí	30
6 DEN S VKCI	32
7 AUDITORSKÁ ZPRÁVA A HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI	33

1 O NÁS

1.1 VZDĚLÁVACÍ A KOMUNITNÍ CENTRUM INTEGRA VSETÍN O.P.S.

Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín o.p.s. je společnost, která vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností dne 19. října 2004. Jejími zakladateli jsou Základní škola Integra Vsetín a Salesiánská provincie Praha. Svou činností navazuje VKCI Vsetín o.p.s. na dlouholetou tradici Základní školy Integra Vsetín, jež se zabývá integrací žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do procesu běžného základního školství.

1.2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

VKCI Vsetín o.p.s. se zabývá obecně prospěšnou činností. Pracuje jako vzdělávací zařízení s nabídkou akreditovaných vzdělávacích programů pro poskytovatele sociálních služeb. Realizuje činnost Občanské poradny, která je registrovanou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a registraci z roku 2010 poskytuje další sociální službu - sociálně terapeutická dílna U Šikovných oveček.

Název organizace: Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín o.p.s.

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Číslo registrace: Oddíl O, vložka 186

Zakladatel: Základní škola Integra Vsetín a Salesiánská provincie Praha

Adresa: Na Rybníkách 1628, 755 01 Vsetín

Telefon: 774 262 243

E-mail: vkci@vkci.cz

Internet: www.vkci.cz

IČO: 268 42 149

Bankovní spojení: 213368618/0300



1.3 HLAVNÍ AKTIVITY SPOLEČNOSTI

Poskytování sociálních služeb

občanská poradna

sociálně terapeutická dílna U Šikovných oveček

spolupráce s poskytovateli sociálních služeb

Realizace vzdělávacích aktivit

vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb, osob pečujících o osoby se zdravotním postižením a zájemců ze široké veřejnosti v rámci vzdělávacích programů akreditovaných MPSV ČR

Realizace projektových aktivit

Inovace procesů v sociálních službách

Ostatní služby

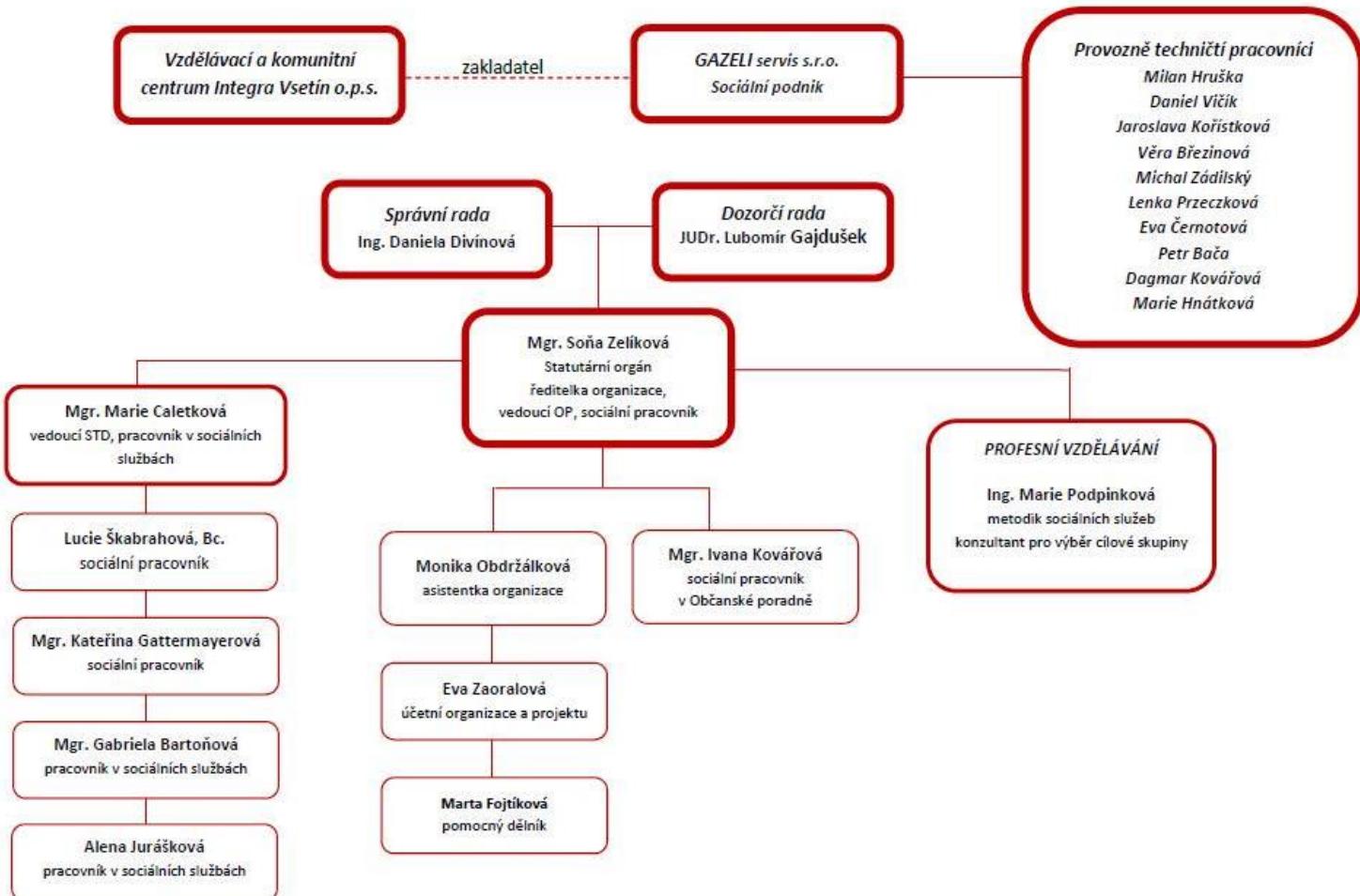
provozování specializované knihovny

sociální podnikání v oblasti pomocné, údržbářské práce a zahradní práce



1.4 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA VKCI VSETÍN O.P.S.

Organizační struktura VKCI Vsetín o.p.s. stav k 31. 12. 2016



Správní rada

Ing. Daniela Divínová
Bc. Iveta Táborská
PhDr. Helena Gajdušková
Bc. Věra Goldová
Doc. PhDr. Josef Konečný, CSc.
Ing. Libor Podešva, Ph.D.

Dozorčí rada

JUDr. Lubomír Gajdušek
MUDr. Dana Telekyová
Ing. Pavel Pelc



2. POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

2. 1 OBČANSKÁ PORADNA VSETÍN

Vedoucí: Mgr. Soňa Zelíková

Adresa: Jiráskova 419, 755 01 Vsetín

e-mail: poradna@vkci.cz

mobil: 774 262 243 – recepce

pracovníci OP Vsetín: 2 zaměstnankyně

přeypočtené úvazky: sociální pracovník: 1,9
vedoucí pracovník: 0,1

2.1.1. POSLÁNÍ A CÍLE OBČANSKÉ PORADNY VSETÍN

V roce 2016 na pozici poradenských pracovníků působily Mgr. Soňa Zelíková a Mgr. Ivana Kovářová.

Občanská poradna Vsetín je členem Asociace občanských poraden a je registrovaná sociální služba. Občanská poradna Vsetín zajišťovala v roce 2016 poradenství pro klienty podle principu bezplatnosti, nezávislosti, diskrétnosti a nestrannosti.

Služba byla dostupná všem občanům, kteří se ocitli v tíživé životní situaci, nebo jim taková situace hrozila a obrátili se na občanskou poradnu se žádostí o pomoc. Občanská poradna dbá na naplňování principu zplnomocňování klientů k jejich aktivnímu zapojení do řešení problému a samostatného rozhodování. Služby, které poskytovala Občanská poradna Vsetín, umožňovaly klientům řešit jejich problémy a orientovat se ve složitém právním prostředí. Náš přístup ke klientům je individuální a jeho situaci se vždy snažíme řešit komplexně. Poradenství je poskytováno na základě konkludentního souhlasu klienta služby. Poradenství je realizováno formou konzultací na základě objednání.

Poradenství je rozděleno do 18 oblastí, nejčastěji jsme se zabývali otázkami z oblastí:

- **rodinné a mezilidské vztahy** – co dělat, když odejde partner a nepřispívá na děti, právo prarodičů na styk s vnuky, vzájemná vyživovací povinnosti manželů, sepsání návrhů na rozvod, úpravu poměrů k nezletilým dětem.
- **finanční a rozpočtová problematika** – dluhy a jejich řešení, předcházení exekucím, exekuce – sestavení návrhu na osobní bankrot, sepsání návrhů na vyloučení věcí z exekuce pokud byl postižen majetek nepovinné osoby.

- **ochrana spotřebitele** – reklamace, vymáhání práv spotřebitele vůči např. energetickým společnostem apod.
- **práce** – pomoc při řešení neoprávněných výpovědí, nedodržování zákoníku práce, problematika nemoci z povolání, pracovních úrazů, odškodnění, renty.
- **majetkové vztahy** – dědictví a dědické řízení, závazky/zodpovědnost plynoucí ze společného jmění manželů, vypořádání SJM, darování.



2.1.2 OBČANSKOU PORADNOU REALIZOVANÉ PROJEKTY

Poradenství jsme v roce 2016 poskytovali pro ORP Vsetín a to v poradně ve Vsetíně a na kontaktních pracovištích Nový Hrozenkov a Velké Karlovice vždy ve čtvrtek 1x za 14 dnů, dále pro ORP Bystřice pod Hostýnem na kontaktním pracovišti v Bystřici pod Hostýnem 1x za 14 dnů.

2.1.2.1 Občanské poradenství

Realizace: leden – prosinec 2016

Cílem projektu bylo provozování sociálního poradenství v ORP Vsetín. Občanská poradna poskytovala rady, informace a pomoc všem občanům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, nebo jim taková situace hrozila a obrátili se na občanskou poradnu se žádostí o pomoc. Občanská poradna nabízela bezplatnou, diskrétní, nezávislou a nestrannou pomoc.

Projekt byl realizován za podpory Ministerstva práce a sociálních věcí, Zlínského kraje-program Priority, Města Vsetín, níže uvedených obcí.

2.1.2.2 Občanské poradenství Horní Vsacko

Realizace: leden – prosinec 2016

Cílem projektu bylo provozování sociálního poradenství v dvou detašovaných pracovištích v městysi Nový Hrozenkov a v obci Velké Karlovice. Občanská poradna poskytovala rady, informace a pomoc všem občanům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, nebo jim taková situace hrozila a obrátili se na občanskou poradnu se žádostí o pomoc. Občanská poradna nabízela bezplatnou, diskrétní, nezávislou a nestrannou pomoc.

Projekt byl realizován za podpory Městyse Nový Hrozenkov a obce Velké Karlovice.

2.1.2.3 Občanské poradenství Bystřice pod Hostýnem

Realizace: leden - prosinec 2016

Cílem projektu bylo provozování sociálního poradenství v ORP Bystřice pod Hostýnem. Občanská poradna poskytovala rady, informace a pomoc všem občanům, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci, nebo jim taková situace hrozila a obrátili se na občanskou poradnu se žádostí o pomoc. Občanská poradna nabízela bezplatnou, diskrétní, nezávislou a nestrannou pomoc.

Projekt byl realizován za podpory grantového systému Města Bystřice pod Hostýnem

2.1.2.4 Spotřebitelské poradenství

Realizace: leden – prosinec 2016

Cílem projektu je informování občanů o právech a povinnostech při nákupu zboží a služeb, poskytování poradenství v oblasti spotřebitelské problematiky - zejména problematiky reklamací a vymáhání spotřebitelských práv a posílení informovanosti občanů v oblasti tématiky předváděcích zájezdů a předlužování občanů prostřednictvím spotřebitelských úvěrů.

Projekt byl realizován za podpory Ministerstva průmyslu a obchodu České republiky ve spolupráci s Asociací občanských poraden.

2.1.3. POROVNÁNÍ STATISTICKÝCH ÚDAJŮ

	<i>Počet konzultací</i>	<i>Počet dotazů</i>	<i>Počet uživatelů</i>
Statistické údaje 2013	848	1615	791
Statistické údaje 2014	1060	2164	945
Statistické údaje 2015	1332	2555	1109
Statistické údaje 2016	1658	3076	1290

2.1.4 ŠKOLENÍ A SUPERVIZE

- V roce 2016 proběhlo 12 skupinových supervizí pod vedením odborného supervizora.
(pracovníci občanský poraden sdružených v Asociaci občanský poraden na území Zlínského kraje).
- V roce 2016 absolvovali zaměstnanci Občanské poradny celkem 80 hodin školení, kurzů, seminářů a stáží:
 - Kurz Novinky v MS Excel
 - Kurz Tvorba propagačních materiálů
 - Spotřebitelská problematika
 - Vybrané otázky z insolvenčního řízení
 - Vybrané otázky z pracovního práva
 - Bytová problematika
 - Inspekce práce a občanská poradna
 - Zákoník práce
 - Bydlení a další.

Vzdělávání sociálních pracovníků podle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění: Občanská poradna Vsetín tuto povinnost splnila.

2.1.5. DALŠÍ AKTIVITY OBČANSKÉ PORADNY

- Spolupráce se sociálním odborem Města Vsetín – přednášky pro pěstouny na téma finanční problematiky, spotřebitelské problematiky.
- Přednáška pro veřejnost v rámci projektu Spotřebitelské poradenství na téma spotřebitelská problematika.
- Účast na akci Den seniorů, kde byla veřejnost informována o oblastech poskytovaného poradenství v rámci OP.

2.1.6. PODĚKOVÁNÍ

Děkujeme všem, kteří Občanské poradně Vsetín, poskytli finanční podporu a vyjádřili tím důvěru v její poslání a ve schopnost toto poslání zodpovědně naplnit.

V ROCE 2016 OBČANSKOU PORADNU VSETÍN FINANČNĚ PODPOŘILI:

- MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
- ZLÍNSKÝ KRAJ PROGRAM PRIORITY
- MĚSTO VSETÍN
- ESF
- MĚSTO BYSTRICE POD HOSTÝNEM
- ČSOB, a.s.
- OBEC HUSLENKY
- OBEC LIDEČKO
- MĚSTYS NOVÝ HROZENKOV
- OBEC VELKÉ KARLOVICE

2.2 SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA

Sociálně terapeutická dílna U Šikovných oveček

Vedoucí: Mgr. Marie Caletková

Adresa: Záviše Kalandry 1419, Vsetín 755 01

e-mail: dilna@vkci.cz

mobil: 774 415 106

pracovníci STD Vsetín: 8 zaměstnankyň



<i>přeypočtené úvazky:</i>	sociální pracovník: 0,9
	pracovník v sociálních službách: 3,24
	vedoucí pracovník: 0,01825

V roce 2016 na pozici sociálních pracovníků působily Mgr. Soňa Zelíková, Bc. Lucie Škabrahová a Mgr. Kateřina Gattermayerová; na pozici pracovníků v sociálních službách působily Mgr. Marie Caletková, Mgr. Gabriela Bartoňová, Alena Jurášková, Lenka Horáková a Jitka Blaťáková.

Sociálně terapeutická dílna U Šikovných oveček (dále jen STD) je ambulantní služba sociální prevence, která je poskytována bezplatně, a je určena lidem, kteří budou dlouhodobě nepracovali, a tudíž mají nedostatek pracovních návyků a dovedností, nebo lidem, kteří jsou ohroženi snížením pracovního potenciálu z důvodu ztráty zaměstnání, anebo těm osobám, které nemají žádné pracovní zkušenosti. Zároveň se musí jednat o osoby zdravotně handicapované či znevýhodněné, a sice o osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, nebo osoby s chronickým duševním onemocněním. Posledním nezbytným kritériem, které definuje cílovou skupinu, pro kterou je STD určena, je věk – služba je poskytována osobám ve věku od 16 do 64 let.

2.2.1 POSLÁNÍ A CÍLE SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY

Posláním STD je vytvářet příležitosti pro zvýšení dovedností a schopností potřebných pro pracovní uplatnění lidí s postižením a přispět k tomu, aby mohli žít běžným způsobem života jako jejich vrstevníci. Způsobem naší práce usilujeme o to být přirozenou součástí místní komunity.

Cílem STD je dosáhnout toho, aby klient:

- uměl pravidelně a dlouhodobě dodržovat režim podobný práci (pracovní úkol a postup, pracovní doba, doba odpočinku, omlouvání nepřítomnosti, bezpečnost při práci, apod.),
- získal sociální dovednosti potřebné pro pracovní uplatnění (spolupráce s kolegy, respektování potřeb druhých a základních společenských norem, apod.),
- zvýšil si schopnosti pro získání a udržení si práce (organizace svého času, druh pracovní činnosti, komunikační dovednosti, dodržování základních hygienických návyků, apod.),
- získal zkušenosti s převzetím zodpovědnosti, uměl plnit povinnosti a byl si vědom vlastních potřeb,
- získal potřebné informace v oblasti zaměstnávání lidí s postižením (invalidní důchod, příspěvek na péči, omezení svéprávnosti apod.), včetně kontaktu na návazné služby,
- zažil úspěch z výsledku své práce a pocit užitečnosti.

V tomto roce prošla služba a způsob jejího poskytování velkými změnami. V povědomí veřejnosti, ale i některých klientů, bylo zakotveno fungování služby spíše zaměřené na proces výroby. Sociálně terapeutická dílna však funguje primárně pro trénink pracovních návyků, a proto bylo potřeba některá pravidla a cíle i poslání služby přeformulovat.

S klienty pracujeme individuálně, na jejich potřeby je proto možno aktuálně reagovat v průběhu celého procesu sociální terapie.

STD je vedena týmem kvalifikovaných pracovníků. V tomto roce byl tým rozšířen o 1 pozici pracovnice v sociálních službách a 2 pozice sociálních pracovnic. Ke konci roku jsme se dočasně rozloučili s vedoucí STD Mgr. Marií Caletkovou, která odešla na mateřskou dovolenou. Děkujeme Marii Caletkové, za velký kus práce, který pro STD odvedla.

2.2.2 METODY PRÁCE

Sociální poradenství

Základní sociální poradenství se také zaměřuje na poskytnutí informací o zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Základní sociální poradenství probíhá formou:

- Individuální konzultace
- Skupinové konzultace
- Besedy na různá téma
- Podpora v oblasti zaměstnávání – nácvik pohovoru, tvorba životopisu
- Zprostředkování kontaktu s návaznými službami
- Doprovázení klientů do návazných služeb
- Doprovázení na chráněná pracovní místa

Metody práce v dílnách

V prostorách dílny U Šikovných oveček se nachází rukodělná dílna, místnost s vypalovací pecí a odloženými výrobky a školící místnost. Klienti v dílně pracují na **keramických výrobcích**, k dispozici je však také **šicí dílna, tvůrčí dílna** (výroba přání, drátkování) či košíkářská dílna (pletení košů z pedigu či papíru), zahradní dílna (údržba zahrady, pěstování bylin).

Klienti se podílejí na návrzích výrobků a také na jejich následné **prezentaci**.

Všechny činnosti slouží především k procvičování a upevňování pracovních návyků a k tréninku režimu podobnému práci. Klient je povinen dodržovat stanovenou docházku, kterou je založena na domluvě klienta a klíčového pracovníka. V případě nepřítomnosti je klient povinen se omluvit a také si tuto absenci nahradit (nejedná-li se o absenci z důvodu návštěvy lékaře či nemoci), a to rovněž po domluvě



s klíčovým pracovníkem. Klient je rovněž veden k tomu, aby udržoval své pracovní místo čisté a při odchodu uklidil pracovní plochu i veškeré používané pomůcky.

Jednotlivé činnosti, kterým se klienti v dílně věnují, slouží také k rozvoji jemné motoriky, udržení trpělivosti a pozornosti klientů, a také k procvičování převzetí zodpovědnosti za stanovenou práci. Prostřednictvím těchto činností je tedy podporován zejména rozvoj motorických schopností, a to za současného nácviku sociálních dovedností klientů v kolektivu (schopnost spolupráce a respektování druhých.)

Výrobky, na kterých klienti v STD pracují, se posléze prezentují na různých společenských akcích. Těchto prezentací se s pracovníky účastní i samotní klienti STD. Zde mají možnost jednak rozvíjet své sociální dovednosti, ale také zažít pocit úspěchu při prodeji vlastních výrobků.



2.2.3 STATISTICKÉ ÚDAJE

Statistické údaje 2016	
Počet klientů	39
Počet kontaktů	2 559

2.2.4 VZDĚLÁVÁNÍ

V roce 2016 absolvovali pracovníci STD celkem 128 hodin vzdělávání s akreditací MPSV ČR.

Aktivní naslouchání, Úvod do komunikačních dovedností v přímé práci s klientem, Zvyšování podílu klienta na podobě služby.

Pracovníci sociální služby STD tak splnili povinné vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách podle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění.

2.2.5 PODĚKOVÁNÍ STD

Děkujeme všem, kteří Sociálně terapeutické dílně U Šikovných oveček, poskytli finanční podporu a vyjádřili tím důvěru v její poslání a ve schopnost toto poslání zodpovědně naplnit.

V ROCE 2016 SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKOU DÍLNU FINANČNĚ PODPOŘILI:

- MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
- ZLÍNSKÝ KRAJ – PODPORA A ROZVOJ VYBRANÝCH DRUHŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
- ESF
- MĚSTO VSETÍN
- INDET SAFETY SYSTEMS a.s.



3 REALIZACE VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT

VKCI Vsetín o.p.s. je vzdělávací instituce, která má akreditovány vzdělávací programy MPSVČR.

V roce 2016 bylo Ministerstvem práce a sociálních věcí akreditováno 9 nových vzdělávacích programů.

Přehled **39** vzdělávacích programů, k jejichž uskutečňování v roce 2016 měla organizace VKCI Vsetín o.p.s. udělenu akreditaci MPSV ČR:

<i>Poř. č.</i>	<i>Název vzdělávacího programu</i>	<i>Počet akreditovaných hodin</i>	<i>Číslo akreditace</i>
1.	Role klíčového pracovníka v sociálních službách	8	2012/0357-PC/SP/VP
2.	Úvod do individuálního plánování průběhu poskytování sociální služby	8	2012/0359-PC/SP/VP
3.	Výcvik klíčových pracovníků v individuálním plánování průběhu poskytování sociální služby	24	2012/0358-PC/SP/VP
4.	Práce s bolestí klienta – úvod do problematiky	8	2012/0532-PC/SP/VP/PP
5.	Úvod do problematiky specifických potřeb osob v seniorském věku	8	2012/0985-PC/SP/VP/PP
6.	Úvod do problematiky komunikačních dovedností v přímé práci s klientem	8	2012/0984-PC/SP/VP/PP
7.	Psychologie stáří – úvod do problematiky	8	2012/0701-PC/SP/VP
8.	Jak motivovat klienta v sociálních službách	6	2012/1414-PC/SP/VP
9.	Sociální kompetence pro sociální pracovníky	16	2013/0452-SP/VP
10.	Sociální kompetence pro pracovníky v sociálních službách	16	2013/0451-PC
11.	Úvod do problematiky závislostí a možností prevence	8	2013/0888-PC/SP/VP/PP

<i>Poř. č.</i>	<i>Název vzdělávacího programu</i>	<i>Počet akredito- vaných hodin</i>	<i>Číslo akreditace</i>
12.	Základy zooterapie	16	2013/0887-PC/SP/VP/PP
13.	Restriktivní opatření – nácvik úchopů	16	2013/1056-PC/SP/VP
14.	Práce s uživateli s autismem	16	2013/1057-PC/SP/VP/PP
15.	Řízení lidských zdrojů v sociálních službách	16	2013/1105-VP
16.	Fundraising v sociálních službách	16	2013/1102-SP/VP
17.	Time a process management v sociálních službách	16	2013/103-SP/VP
18.	Stress management v sociálních službách	16	2013/1104-PC/SP/VP/PP
19.	Efektivní komunikace	16	2013/1115-PC/SP/VP/PP
20.	Aktivní naslouchání	8	2013/1119-PC/SP/PP
21.	Techniky zjišťování potřeb u nekomunikujících klientů	8	2013/1116-PC/SP/VP/PP
22.	Vedení poradenského rozhovoru	16	2013/1117-SP/VP
23.	Metody práce se seniory	16	2013/118-PC/SP/PP
24.	Jak pracovat v sociálních službách s uživateli – potencionálními uživateli drog	16	2013/1101-PC/SP/VP/PP
25.	Dluhová problematika v práci s uživateli sociálních služeb	12	2013/1120-PC/SP/VP/PP
26.	Přístup ke geriatrickým klientům v terminálním stádiu v sociálních službách	8	2014/0070-PC/SP/VP/PP
27.	Prevence syndromu vyhoření	15	2015/0209-PC/SP/VP/PP

<i>Poř. č.</i>	<i>Název vzdělávacího programu</i>	<i>Počet akreditovaných hodin</i>	<i>Číslo akreditace</i>
28.	Standardy kvality 2, 5 a 14 v sociálních službách	53	2015/0261-PC/SP/VP
29.	Základy zvládání agrese	8	2015/1157-PC/SP/VP
30.	Péče o nemocného s demencí v sociálních službách	16	2015/1177-PC/SP/PP
<i>Kurzy akreditované v roce 2016</i>			
31.	Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách	180	2016/0186-PK
32.	Výcvik klíčových pracovníků v individuálním plánování průběhu poskytování sociální služby	24	2016/0220-PC/SP
33.	Úvod do individuálního plánování průběhu poskytování sociální služby	8	2016/0638-PC
34.	Úvod do problematiky týrání a zneužívání osob, kterým jsou poskytovány sociální služby	16	2016/0636-PC/SP
35.	Role klíčového pracovníka v sociálních službách	8	2016/0637-PC/VP
36.	Práce s klientem s problémovým a rizikovým chováním	8	2016/0717-PC/SP
37.	Výběr zaměstnanců v sociálních službách	8	2016/0921-SP/VP
38.	Adaptace pracovníka a vylaďování pracovního týmu v sociálních službách	8	2016/0922-SP/VP
39.	Základní přístupy k vedení lidí v sociálních službách	8	2016/0923-SP/VP

V roce 2016 bylo realizováno 18 akreditovaných krátkodobých vzdělávacích programů, ve kterých **bylo proškoleno** celkem **229 osob**.



3.1 PŘEHLED KURZŮ POŘÁDANÝCH V ROCE 2016:

Poř. č.	Termín a místo realizace kurzu	Název kurzu	Počet absolventů
Krátkodobé vzdělávací programy			
1.	19. 1. 2016 Vsetín	Práce s bolestí klienta	10
2.	20. 1. 2016 Vsetín	Jak na emoce klienta nebo i vlastní	14
3.	25. 1. – 8. 4. 2016 IKV Choryně	Výcvik klíčových pracovníků v individuálním plánování průběhu poskytování sociální služby	12
4.	25. 4. 2016 Vsetín	Aktivní naslouchání	11
5.	29. 4. 2016 Vsetín	Základy psychopatologie pro sociální práci	17
6.	23. – 24. 5. 2016 Charita Luhačovice	Péče o nemocného s demencí v sociálních službách	10

Poř. č.	Termín a místo realizace kurzu	Název kurzu	Počet absolventů
7.	27. 5. 2016 Vsetín	Přístup ke geriatrickým klientům v terminálním stádiu	16
8.	7. – 8. 9. 2016 Vsetín	Komunikace v týmu a řešení složitých situací	16
9.	9. 9. 2016 Vsetín	Techniky zjišťování potřeb u nekomunikujících klientů	16
10.	15. 9. 2016 Vsetín	Konflikty jako koření práce - změna pohledu na konflikty	16
11.	26. – 27. 9. 2016 Charita Luhačovice	Péče o nemocného s demencí v sociálních službách	10
12.	4. – 5. 10. 2016 Vsetín	Sociální kompetence pro sociální pracovníky	10
13.	6. 10. 2016 Vsetín	Úvod do individuálního plánování průběhu poskytování sociální služby	7
14.	7. 10. 2016 Vsetín	Role klíčového pracovníka v sociálních službách	8
15.	24. 10. 2016 Vsetín	Základy zvládání agrese	15
16.	6. 12. 2016 Vsetín	Tréninkem mozku k efektivnější práci	13
17.	9. 12. 2016 Vsetín	Základy zvládání agrese	13
18.	14. 12. 2016 Charita Rožnov p. Radhoštěm	Přístup ke geriatrickým klientům v terminálním stádiu v sociálních službách	15

3.2 PODĚKOVÁNÍ

Děkujeme „**Nadaci SOVA**“, která poskytla finanční podporu pro vytvoření pěti nových vzdělávacích programů a tak vyjádřila důvěru ve smysl vzdělávání pracovníků sociálních služeb.

4 PROJEKTOVÉ AKTIVITY VKCI

4.1 INOVACE PROCESŮ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH VKCI



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4.1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU:

Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_023/001235

Program: Operační program Zaměstnanost (OPZ)

Název prioritní osy: Sociální začleňování a boj s chudobou

Zahájení projektu: říjen 2016

Ukončení projektu: září 2018

Cílová skupina: Sociální pracovníci

Pracovníci v sociálních službách

Poskytovatel sociálních služeb (je zde představován organizací žadatele - Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín o.p.s.) - poskytuje služby Sociálně terapeutické dílny a Občanské poradenství

Stručný obsah projektu:

V rámci projektu bude nejprve provedena analýza a vyhodnocení současného stavu procesů poskytování sociálních služeb v organizaci VKCI Vsetín o.p.s. nezávislými odborníky. V rámci projektu bude vybrán a zaměstnán metodik sociálních služeb. Budou revidovány standardy kvality a dojde k optimalizaci procesů formou vzdělávání a



VKCI VSETÍN o.p.s.
VZDĚLÁVACÍ A KOMUNITNÍ
CENTRUM INTEGRA VSETÍN

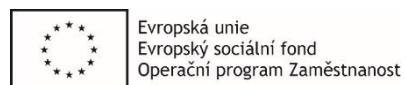
Výroční zpráva 2016

supervizí, které povedou ke zvyšování úrovně odbornosti cílové skupiny a kvality a rozvoji sociálních služeb - sociálně terapeutické dílny a odborného sociálního poradenství.

Projekt v roce 2016:

V říjnu 2016 byl projekt úspěšně zahájen. V období říjen – prosinec 2016 proběhla první aktivita projektu – Analýza a vyhodnocení poskytování sociálních služeb sociálně terapeutická dílna a občanské poradenství. Došlo k výběru pracovníka na pozici metodik sociálních služeb.

4.2 S HANDICAPEM DO PRÁCE



4.2.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU:

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_040/002476

Program: Operační program Zaměstnanost (OPZ)

Název prioritní osy: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní sily

Zahájení projektu: listopad 2016

Ukončení projektu: říjen 2018

Cílová skupina: Osoby se zdravotním postižením (1., 2. a 3. stupeň invalidity, OZZ)

Stručný obsah projektu:

Projekt má pomoci osobám se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním nalézt kombinací vhodných nástrojů a doprovodných opatření uplatnění na chráněném či volném trhu práce. Zvolenými nástroji jsou bilanční diagnostika - posouzení dispozice

uchazeče k pracovnímu uplatnění; pracovní poradenství - orientace na trhu práce, získání informací z oblasti pracovních příležitostí; rekvalifikace pro osoby s nízkou nebo žádnou kvalifikací a pracovní asistenti při zaměstnávání.

Projekt v roce 2016:

Byly vybrány a zaměstnány 2 osoby na pozici Asistent při zaměstnávání, byla sepsána dohoda s psycholožkou na provedení bilanční diagnostiky cílové skupiny a probíhala nabídka účasti v projektu cílové skupině.

4.3 PODPORA A ROZVOJ VYBRANÝCH SOCIÁLNÍCH SLUŽEB VE ZLÍNSKÉM KRAJI



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

4.3.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU:

Registrační číslo projektu:	CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0002776
Program:	Operační program Zaměstnanost (OPZ)
Název prioritní osy:	Sociální začleňování a boj s chudobou
Zahájení projektu:	červenec 2016
Ukončení projektu:	červen 2020
Cílová skupina:	Osoby se zdravotním postižením, Osoby pečující o malé děti, Rodiče samoživitelé

Stručný obsah projektu:

Projekt se zaměřuje na zvýšení dostupnosti a kapacity vybraných druhů ambulantních a terénních sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením a ohrožené rodiny s dětmi (osobní asistence, sociální rehabilitace, **sociálně terapeutické dílny** a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi). Jedná se zejména o služby, které úzce navazují na

probíhající procesy transformace v oblasti péče o ohrožené děti a transformace pobytových zařízení sociální péče pro osoby se zdravotním postižením.

Cíle projektu:

Hlavním cílem projektu je podpořit rozvoj 4 druhů sociálních služeb na území Zlínského kraje do konce roku 2019 a současně podpořit zvyšování kvality poskytovaných služeb prostřednictvím evaluace.

Vybranými druhy sociálních služeb jsou: osobní asistence pro osoby se zdravotním postižením, **sociálně terapeutické dílny**, sociální rehabilitace (pouze ambulantní a terénní forma) a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Dílčí obecné cíle projektu zahrnují:

- zajištění dostupnosti a efektivity vybraných sociálních služeb;
- podporu vybraných služeb v návaznosti na rozšíření kapacit sítě v místech, kde žijí osoby ohrožené sociálním vyloučením;
- zvýšení prostupnosti služeb a uvolňování kapacit pro nově potřebné zájemce o službu;
- pomoc vybraným cílovým skupinám (osoby se zdravotním postižením, rodiny s dětmi – osoby pečující o malé děti a rodiče samoživitelé) při jejich integraci do společnosti, zejména při vstupu nebo návratu na trh práce.

Aktivity projektu

1. Zajištění dostupných a rozvíjejících se sociálních služeb návazných na probíhající transformační procesy v pobytových službách pro osoby se zdravotním postižením, tak transformační procesy v systému péče o ohrožené rodiny s dětmi.
2. Zajištění evaluačního procesu, spojeného s mapováním, metodickou podporou a hodnocením každé služby ve vztahu ke službou řešeným problémům a potřebám vybraných uživatelů služeb. Tuto aktivitu budou doprovázet workshopy, jež se stanou vhodným prostředím pro výměnu příkladů dobré praxe mezi poskytovateli služeb a dalšími odborníky.

5 OSTATNÍ SLUŽBY

5.1 SPECIALIZOVANÁ ODBORNÁ KNIHOVNA PRO VEŘEJNOST

Knihovna byla založena a vybavena v roce 2007 z finančních prostředků projektu Poradensko informačního centra pomoci pro osoby se zdravotním postižením.

I v roce 2016 jsme pokračovali v provozování odborné knihovny, která do konce roku 2016 čítala cca 1403 titulů z oblasti sociální práce, psychologie, filozofie, pedagogiky, speciální pedagogiky, terapií, právní problematiky, volnočasových aktivit, managementu, marketingu, etiky a dalších oborů.

Knihy jsou rozděleny do 25 základních skupin a dalších podskupin. Každá kniha je označena evidenčním číslem a logem projektu, ze kterého byla pořízena.

V roce 2016 bylo ze specializované knihovny celkem vypůjčeno 207 knih a k 31. 12. 2016 bylo zaevidováno celkem 210 čtenářů (z toho 23 aktivních) většinou z řad studentů vyšších a vysokých škol a pracovníků poskytovatelů sociálních služeb. V tomto roce bylo nově zaevidováno 6 nových čtenářů.

Aktuální seznam knih je zveřejněn na webových stránkách organizace: www.vkci.cz.

5.2 SPOLEČNOST GAZELI SERVIS S.R.O.

Společnost byla založena v listopadu roku 2014 jako tzv. **sociální podnik**. Naším cílem bylo vytvořit v regionu pracovní místa vhodná pro znevýhodněné osoby. Ve společnosti GAZELI servis s.r.o. jsou zohledňovány specifické potřeby pracovníků, zároveň je kladen důraz na podporu jejich samostatnosti a rozvoj pracovních návyků a kvalifikace.

Záměrem při zakládání společnosti bylo poskytnout pracovní uplatnění znevýhodněným osobám, které již získaly v sociálně terapeutické dílně U Šikovných oveček základní pracovní návyky a dovednosti a mají zájem o další profesní rozvoj v podobě získání

placeného zaměstnání. Společnost GAZELI servis s.r.o. poskytuje zaměstnání znevýhodněným osobám ze Vsetína a okolí, předchozí působení dílně U Šikovných oveček není podmínkou.

Služeb GAZELI servis s.r.o. využívala společnost GALVAMET spol. s r. o. Naši zaměstnanci se zde uplatňovali především při těchto činnostech:

- o údržba travnatých ploch
- o úprava křovin
- o natírání plotů a dalších ploch v areálu
- o drobné opravy
- o úklidové práce ve venkovních prostorách

SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ

Sociální podnikání jsou podnikatelské aktivity prospívající společnosti a životnímu prostředí.

Hraje důležitou roli v místním rozvoji a často vytváří pracovní příležitosti pro osoby se zdravotním, sociálním nebo kulturním znevýhodněním.

Zisk je z větší části použit pro další rozvoj sociálního podniku.

Pro sociální podnik je stejně **důležité dosahování zisku i zvýšení veřejného prospěchu**.

5.2.1 SPOLEČNOST GAZELI SERVIS S.R.O. NABÍZÍ

ZNEVÝHODNĚNÝM OSOBÁM

- o Možnost pracovního uplatnění a osobního rozvoje v chráněném pracovním prostředí, které zohledňuje specifické potřeby osob.
- o Prostor pro získání pracovních návyků, zkušeností a zlepšení svého postavení na trhu práce a své pozice v konkurenčním prostředí.

PODNIKŮM A VEŘEJNOSTI

- o Možnost využít práci našich zaměstnanců při údržbě budov, zahrad a dalších prostranství, při úklidu a drobných opravách
- o Náhradní plnění
- o Zprostředkování nákupu výrobků klientů STD
- o Možnost podpořit využitím našich služeb samostatnost znevýhodněných osob



6 DEN S VKCI

Abychom přiblížili a představili činnost služby STD U Šikovných oveček občanům Vsetína, rodinným příslušníkům klientů, potencionálním zájemcům o naši službu, ale i donátorům, uspořádali jsme v listopadu „Den s VKCI“ v Podnikatelském inkubátoru Vsetín – Maštaliska. Na místě se návštěvníci mohli seznámit s tím, jak služba STD funguje a prohlédnout si vystavené výrobky. Celou akci hudebně doprovázelo duo Katky Mrlinové a Honzy Ondruška, které tak přispělo k příjemné atmosféře celého odpoledne.

Za zmínu určitě stojí i hudební vystoupení jednoho z klientů STD pana Vratislava Pobořila. Pan Pobořil návštěvníkům zazpíval pár oblíbených písni, a to za klávesového doprovodu sociální pracovnice Lucie Škabrahové.

Děkujeme všem, kteří přišli naši činnost na Den s VKCI podpořit.

DEN S VKCI V ROCE 2016 SVÝMI SCHOPNOSTMI, DOVEDNOSTMI A UMEM PODPOŘILI

- HONZA ONDRUŠEK
- HONZA GOTTFRIED
- LADISLAV RYŠAVÝ
- LUCIE ŠKABRAHOVÁ
- VRATISLAV POBOŘIL

7 AUDITORSKÁ ZPRÁVA A HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Auditorská zpráva

o ověření řádné účetní závěrky
k 31.12.2016

**Vzdělávací a komunitní
centrum Integra Vsetín
o.p.s.**
Na Rybníkách 1628
755 01 Vsetín

Auditor: Ing. Anna Politzerová, osvědčení číslo 1637

VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zakladatelům společnosti Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín o.p.s.

Ověřila jsem účetní závěrku společnosti Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín o.p.s., k 31. 12. 2016 uvedenou v této výroční zprávě, ke které jsem 26. května 2017 vydala výrok následujícího znění:

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín o.p.s. k 31. 12. 2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisů je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitelka Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nejistili.

Odpovědnost ředitelky Společnosti za účetní závěrku

Ředitelka Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitelka plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnut a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravidlivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnut auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Společnosti uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelkou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Vsetíně, dne 26. května 2017


Ing. Anna Politzerová
 auditorské oprávnění ev. č. 1637
 Jiráskova 1127, 755 01 Vsetín



	<p>ROZVAHA</p> <p>k..... 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6</p> <p>v tisících Kč</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>ič</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>9</td> </tr> </table>	ič	2	6	8	4	2	1	4	9	<p>ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016 Obchodní firma nebo název účetní jednotky</p> <p>Vzdělávací a komunitní centrum Integra v Na Rybníkách 1628</p> <p>Sídlo nebo bydliště účetní jednotky</p> <p>Vsetín 75501 obecně prospěšná společnost</p>
ič	2	6	8	4	2	1	4	9			

otisk podacího razítka

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Dlouhodobý majetek celkem	A.I+...+A.IV.	001	18 388
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A.II+...+A.IX	002	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet 012	003	
2.	Software	účet 013	004	
3.	Ocenitelná práva	účet 014	005	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	006	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019	007	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet 041	008	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet 051	009	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A.II.1+...+A.II.X	010	61
A. II. 1.	Pozemky	účet 031	011	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	účet 032	012	
3.	Stavby	účet 021	013	
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet 022	014	61
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	účet 025	015	
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	účet 026	016	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	017	
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 029	018	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet 042	019	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet 052	020	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A.III.1+...+A.III.X	021	18 334
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	účet 061	022	18 334
2.	Podíly - podstatný vliv	účet 062	023	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	účet 063	024	
4.	Záruký organizačním složkám	účet 066	025	
5.	Ostatní dlouhodobé záruký	účet 067	026	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet 069	027	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	A.IV.1+...+A.IV.X	028	-7
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet 072	029	
2.	Oprávky k softwaru	účet 073	030	
3.	Oprávky k ocenitelným právům	účet 074	031	
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 078	032	
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 079	033	
6.	Oprávky ke stavbám	účet 081	034	
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet 082	035	-7
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	účet 085	036	
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	účet 086	037	
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet 088	038	
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet 089	039	
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.I+...+B.IV.	040	1 186 4 704
B. I.	Zásoby celkem	B.II+...+B.IX	041	
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet 112	042	
2.	Materiál na cestě	účet 119	043	



Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
3.	Nedokončená výroba	044		
4.	Položovary vlastní výroby	045		
5.	Výrobky	046		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	047		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	048		
8.	Zboží na cestě	049		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	050		
B. II.	Pohledávky celkem	B.II.1...+B.II.x	051	309 223
B. II. 1.	Odběratelé		052	39 41
2.	Směnky k inkasu		053	
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		054	
4.	Poskytnuté provozní zálohy	055	270	179
5.	Ostatní pohledávky	056		
6.	Pohledávky za zaměstnanci	057		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	058		
8.	Daň z příjmu	059		
9.	Ostatní přímé daně	060		
10.	Daň z přidané hodnoty	061		
11.	Ostatní daně a poplatky	062		3
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	063		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	064		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	065		
15.	Pohledávky z pevných terminovaných operací a opcí	066		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	067		
17.	Jiné pohledávky	068		
18.	Dohadné účty aktivní	069		
19.	Opravná položka k pohledávkám	070		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B.III.1...+B.III.x	071	867 4 475
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně		072	21 95
2.	Ceniny		073	
3.	Peněžní prostředky na účtech		074	846 4 380
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		075	
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		076	
6.	Ostatní cenné papíry		077	
7.	Peníze na cestě		078	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B.IV.1...+B.IV.x	079	10 6
B. IV. 1.	Náklady příštích období		080	10 6
2.	Příjmy příštích období		081	
	AKTIVA CELKEM	A.+B.	082	1 204 5 092

Označ.	P A S I V A	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Vlastní zdroje celkem	A.I.+...+A.II.	001	301 767
A. I.	Jmění celkem	A.I.1+...+A.IX	002	18 365
A. I. 1.	Vlastní jmění	účet 901	003	31
2.	Fondy	účet 911	004	
3.	Ocenovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921	005	18 334
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	A.II.1+...+A.II.X	006	283 402
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet +/-963	007	XXXXXXXXXXXX 119
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +/-931	008	89
3.	Nerozdělený zisk, neuhraněná ztráta minulých let	účet +/-932	009	194 283
B.	Cizí zdroje celkem	B.I.+...+B.IV.	010	903 4 325
B. I.	Rezervy celkem	B.I.1+...+B.IX	011	
B. I. 1.	Rezervy	účet 941	012	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B.II.1+...+B.II.X	013	400 350
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	014	
2.	Vydané dluhopisy	účet 953	015	
3.	Závazky z pronájmu	účet 954	016	
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955	017	
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 958	018	
6.	Dohadné účty pasivní	účet 389	019	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 959	020	400 350
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B.III.1+...+B.III.X	021	503 547
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321	022	2 78
2.	Směnky k úhradě	účet 322	023	
3.	Přijaté zálohy	účet 324	024	

Označ.	P A S I V A	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
4.	Ostatní závazky	025		
5.	Zaměstnanci	026	129	174
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	027		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	028	69	98
8.	Daň z příjmu	029		
9.	Ostatní přímé daně	030	11	18
10.	Daň z přidané hodnoty	031		
11.	Ostatní daně a poplatky	032		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	033		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	034		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	035		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	036		
16.	Závazky z pevných terminovaných operací a opcí	037		
17.	Jiné závazky	038		
18.	Krátkodobé úvěry	039		
19.	Eskontní úvěry	040		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	041		
21.	Vlastní dluhopisy	042		
22.	Dohadné účty pasivní	043	292	179
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	044		
B. IV.	Jiná pasiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.X	045	3 428
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	046		
2.	Výnosy příštích období	047		3 428
PASIVA CELKEM		A+B.	048	1 204
				5 092

Okamžik sestaven 17.5.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma obecně prospěšná společnost účetní jednotky: Předmět činnosti nebo účel: Ostatní vzdělávání j. n.	Mgr. Soňa Zeliková 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY																		
<p style="text-align: center;">k. 31.12.2016 Od: 1.1.2016 Do: 31.12.2016 v tisících Kč</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>IČ</td><td>2</td><td>6</td><td>8</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td><td>4</td><td>9</td></tr> </table>										IČ	2	6	8	4	2	1	4	9
IČ	2	6	8	4	2	1	4	9										
<p>VZZ dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016 Obchodní firma nebo název účetní jednotky Vzdělávací a komunitní centrum Integra Na Rybníkách 1628 Sídlo nebo bydliště účetní jednotky Vsetín 75501 obecně prospěšná společnost</p>																		
otisk podařené razítka																		

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
A.	Náklady	A.I.+...+A.VIII.	001	4 001	4 001
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	A.I.I+...+A.I.X	002	1 143	1 143
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	ucty 501, 502, 503	003	615	615
2.	Prodané zboží	účet 504	004		
3.	Opravy a udržování	účet 511	005	26	26
4.	Náklady na cestovné	účet 512	006	23	23
5.	Náklady na reprezentaci	účet 513	007		
6.	Ostatní služby	účet 518	008	479	479
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	A.II.I+...+A.II.X	009		
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	ucty 561, 562, 563, 564	010		
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	ucty 571, 572	011		
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	ucty 573, 574	012		
A. III.	Osobní náklady	A.III.I+...+A.III.X	013	2 754	2 754
A. III. 10.	Mzdové náklady	účet 521	014	2 069	2 069
11.	Zákonné sociální pojištění	účet 524	015	682	682
12.	Ostatní sociální pojištění	účet 525	016		
13.	Zákonné sociální náklady	účet 527	017		
14.	Ostatní sociální náklady	účet 528	018	3	3
A. IV.	Daně a poplatky	A.IV.I+...+A.IV.X	019	9	9
A. IV. 15.	Daně a poplatky	ucty 531, 532, 538	020	9	9
A. V.	Ostatní náklady	A.V.I+...+A.V.X	021	88	88
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	ucty 541, 542	022		
17.	Odpisy nedobytné pohledávky	účet 543	023		
18.	Nákladové úroky	účet 544	024		
19.	Kurzové ztráty	účet 545	025		
20.	Dary	účet 546	026		
21.	Manka a škody	účet 548	027		
22.	Jiné ostatní náklady	účet 549	028	88	88
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A.VI.I+...+A.VI.X	029	7	7
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	účet 551	030	7	7
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	účet 552	031		
25.	Prodané cenné papíry a podíly	účet 553	032		
26.	Prodaný materiál	účet 554	033		
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	ucty 556, 559	034		
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	A.VII.I+...+A.VII.X	035		
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	ucty 581, 582	036		
A. VIII.	Daň z příjmů	A.VIII.I+...+A.VIII.X	037		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	účet 591	038		
	Náklady celkem		039	4 001	4 001
B.	Výnosy		040	4 091	29
B. I.	Provozní dotace	B.I.I+...+B.I.X	041	3 539	3 539
B. I. 1.	Provozní dotace	účet 691	042	3 539	3 539
B. II.	Přijaté příspěvky	B.II.I+...+B.II.X	043	80	80
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účet 681	044		
3.	Přijaté příspěvky (dary)	účet 682	045	80	80
4.	Přijaté členské příspěvky	účet 684	046		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	ucty 601, 602, 603	047	286	29
					315



Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
B. IV.	Ostatní výnosy	B.IV.1+...+B.IV.x	048	158	158
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	Účet 641, 642	049		
6.	Platby za odepsané pohledávky	Účet 643	050		
7.	Výnosové úroky	Účet 644	051		
8.	Kursové zisky	Účet 645	052		
9.	Zúčtování fondů	Účet 648	053		
10.	Jiné ostatní výnosy	Účet 649	054	158	158
B. V.	Tržby z prodeje majetku	B.V.1+...+B.V.x	055	28	28
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	Účet 652	056		
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	Účet 653	057		
13.	Tržby z prodeje materiálu	Účet 654	058	28	28
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	Účet 655	059		
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	Účet 657	060		
	Výnosy celkem		061	4 091	29
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	B. - A.I.1-...-A.VII.x + C. x	062	90	29
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	B. - A. + D. x	063	90	29
					119

Okamžik sestaven: 17.5.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma obecně prospěšná společnost účetní jednotky: Předmět činnosti nebo účel: Ostatní vzdělávání j. n. Mgr. Soňa Zelíková	Mgr. Soňa Zelíková 

Příloha k účetní závěrce
ke dni 31.12.2016

název organizace:	Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín o.p.s.
sídlo účetní jednotky:	Na Rybnících 1628, 755 01 Vsetín
IČ:	26842149
právní forma:	Obecně prospěšná společnost
předmět činnosti a účel vzniku:	Hlavní činnost (poslání organizace): podpora zdraví, kvality života, poskytování vzdělávacích a sociálních služeb, zvýšení zaměstnavatelnosti a kvalifikace obyvatel zdravých i zdravotně postižených Města Vsetína, vsetínského regionu a Zlínského kraje. Zaměření společnosti směřuje k sociální integraci osob ohrožených sociální exkluzí a rovnosti příležitostí ve společnosti, rozvoji občanské společnosti se zaměřením na všechny oblasti života komunity, zahrnující např. oblast rozvoje lidských zdrojů, vzdělávání, zdravotní problematiku, sociální problematiku, prevenci sociálně – patologických jevů, zaměstnanost, životní prostředí, kulturní aktivity, volný čas, regionální rozvoj.
rozvahový den:	31.12.2016
datum sestavení účetní uzávěrky:	17.5.2017
podpisový záznam:	účetní závěrku sestavila: Eva Zaoralová - účetní podpis:
vznik právní subjektivity:	dne 19. října 2004 na základě zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech
místo registrace:	Krajský soud v Ostravě, oddíl O, vložka 186
hlavní předmět činnosti:	a) Vzdělávání, vzdělávací a výchovné aktivity a programy. b) Komunitní aktivity se zaměřením na osoby se zdravotním postižením. c) Pořádání vzdělávacích akcí a seminářů, osvětová a poradenská činnost na podporu integračních snah ve společnosti. d) Zajištění rekondičních, resocializačních a motivačních kurzů pro zdravotně postižené. e) Zajištění kulturních a sportovních aktivit pro využití volného času s aspektem prevence kriminality. f) Poskytování služeb organizacím v návaznosti na integraci zdravých a zdravotně postižených. g) Realizace vlastních projektů k naplnění cíle společnosti. h) Fundraisingové aktivity k zabezpečení cíle společnosti. i) Zabezpečení medializace, informačního servisu a Public relations v návaznosti na integraci. j) Poskytování sociálních služeb ve smyslu zák. č. 108/2006 Sb. o sociálních službách k) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
statutární zástupce:	Mgr. Soňa Zelíková
zakladatelé:	- <u>Základní škola Integra Vsetín</u> , sdružení právnických osob, IČ: 692 11 612 Vsetín, Rybníky 1628, PSČ 75501 - <u>Salesiánská provincie Praha</u> , IČ: 004 06 929 Praha 8, Kobyliské nám. 1, PSČ 18200
vklady do vlastního jmění:	Žádné
účetní období:	Účetním obdobím je kalendářní rok 2016
použité účetní metody:	Účetní jednotka zpracovává účetnictví na PC programem „Premier“, společnosti PREMIER system, a.s. se

	sídlem v Praze dle Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 504/2002 Sb. v platném znění a Českých účetních standardů pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.
způsob zpracování účetních záznamů:	Účtuje se v soustavě podvojného účetnictví
způsob a místo úschovy účetních záznamů:	zařazení v pořadačích, archiv v sídle společnosti
způsob oceňování a odpisování:	Pořizovací cenou se oceňuje nakupovaný dlouhodobý majetek. Pořizovací cena se skládá z ceny pořízení a z vedlejších pořizovacích nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého majetku. Pořizovací cena se zvyšuje o případné technické zhodnocení.
způsob stanovení oprávek k majetku:	Ve společnosti je v současné době odpisovaný osobní automobil nabýtý v roce 2016. Účetní odpisy jsou vypočteny na základě metody výpočtu daňových odpisů. Vstupní cena pro daňové odpisování je snížena o přijatou dotaci Města Bystřice pod Hostýnem.
způsob stanovení reálné hodnoty majetku a závazků:	Žádné
významné události:	Nabytí podílu ve spol. GAZELI servis s.r.o., rozšíření činnosti: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
způsob oceňování pro položky aktiv a závazků:	Způsoby oceňování pro položky aktiv a závazků byly použity podle zákona o účetnictví. Obchodní podíl ve společnosti GAZELI servis s.r.o. byl přeceněn metodou ekivalence.
stanovení úpravy hodnoty (přechodných i trvalých) a uvedení použitého kurzu k rozvahovému dni podle ČNB	Nebyly stanoveny
přehled splatných závazů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky	OSSZ: 65 806 Kč Kooperativa pojišťovna, a.s.: 3 762 Kč Zdravotní pojišťovny: 28 206 Kč FÚ pro Zlínský kraj: 20 938 Kč
držení podílu a jeho výše v:	Podíl v hodnotě vkladu 1 Kč ve společnosti GAZELI servis s.r.o., Na Rybníkách 1628, 755 01 Vsetín, IČ: 03537447, vedená u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 60245. Společnost byla v obchodním rejstříku zapsána 3. listopadu 2014.
akcie – počet a jmenovitá hodnota:	Žádné
ocenění akcií a podílů upsaných během účetního období s omezením vlastního kapitálu	Žádné
existence majetkových cenných papírů:	Žádné
existence vyměnitelných a prioritních dluhopisů:	Žádné
existence podobných cenných papírů a práv udání počtu cenných papírů a rozsahu jejich práv, které propůjčují:	Žádné
dulužná částka vzniklá v daném účetním období a zbytková doba jejich splatnosti k rozvahovému dni přesahující 5 let	Žádná
výše všech dluhů účetních jednotek kryté plnohodnotnou zárukou – povaha a forma záruky	Žádné
celkové výše finančních nebo jiných závazků, které jsou obsaženy v rozvaze (bilanci)	4 326 009 Kč
výsledek hospodaření v členění podle jednotlivých druhů činnosti	Celkem: 119 404 Kč Hlavní činnost: 90 159 Kč Hospodářská činnost: 29 245 Kč
Počet zaměstnanců	8,62
- mzdové náklady	2 268 550 Kč
- zákonné sociální pojištění	681 963 Kč
- zákonné sociální náklady	0 Kč
- ostatní sociální náklady	3 400 Kč



rozsah ovlivnění výpočtu zisku a ztráty	Žádné														
způsob zjištění základu daně z příjmu	Rozdíl mezi výnosy a náklady, dále úpravy a postup podle § 18a, 19b, § 23, § 24, § 25 a zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů (dále jen zákona).														
použité daňové úlevy	Osvobození přijatých darů v hodnotě 63 795 Kč podle §19b/(2)/b)/1.														
způsob užití prostředků získaných z daňových úlev	Krytí nákladů prováděných ztrátových nepodnikatelských činností.														
členění z jednotlivá zdaňovací období podle požadavku § 20 odst. 7 zákona 586/1992 Sb.	2014: sleva na dani v hodnotě 9 310 Kč 2015: sleva na dani v hodnotě 78 748 Kč 2016: sleva na dani v hodnotě 122 604 Kč														
rozdíl mezi daňovou povinností a již zaplacenou daní	Nula														
významné položky pro hodnocení finanční a majetkové situace a HV účetní jednotky	Žádné														
významné položky aktiv	Společnost nemá v položkách aktiv významné položky.														
významné položky ve výkazech kompenzovány s jinými položkami															
přehled o poskytnutých darech	Žádné														
přehled o přijatých darech a provozních dotačích (zaokrouhleno na celé Kč)	<p><u>Přijaté finanční dary v celkové výši:</u> 80 000 Kč</p> <p><u>Přijaté dotace v celkové výši:</u> 7 092 272 Kč <u>- z toho do výnosů účtováno:</u> 3 538 949 Kč</p> <p><u>členění podle poskytovatele</u></p> <table> <tr><td><u>Město Vsetín:</u></td><td>300 000 Kč</td></tr> <tr><td><u>Úřad práce:</u></td><td>167 968 Kč</td></tr> <tr><td><u>Zlínský kraj:</u></td><td>4 624 695 Kč</td></tr> <tr><td><u>- z toho do výnosů účtováno:</u></td><td>2 805 155 Kč</td></tr> </table> <p><u>MPSV:</u></p> <p><u>Projekt „Inovace procesů v sociálních službách VKCI“</u></p> <table> <tr><td><u>369 487 Kč</u></td></tr> <tr><td><u>- z toho do výnosů účtováno:</u></td><td>73 996 Kč</td></tr> </table> <p><u>Projekt „S handicapem do práce“</u></p> <table> <tr><td><u>1 404 122 Kč</u></td></tr> <tr><td><u>- z toho do výnosů účtováno:</u></td><td>90 830 Kč</td></tr> </table> <p><u>Město Bystřice pod Hostýnem:</u> 125 000 Kč</p> <p><u>- z toho do výnosů účtováno</u> 90 000 Kč</p> <p><u>Obec Huslenky:</u> 1 000 Kč</p> <p><u>Obec velké Karlovice:</u> 10 000 Kč</p>	<u>Město Vsetín:</u>	300 000 Kč	<u>Úřad práce:</u>	167 968 Kč	<u>Zlínský kraj:</u>	4 624 695 Kč	<u>- z toho do výnosů účtováno:</u>	2 805 155 Kč	<u>369 487 Kč</u>	<u>- z toho do výnosů účtováno:</u>	73 996 Kč	<u>1 404 122 Kč</u>	<u>- z toho do výnosů účtováno:</u>	90 830 Kč
<u>Město Vsetín:</u>	300 000 Kč														
<u>Úřad práce:</u>	167 968 Kč														
<u>Zlínský kraj:</u>	4 624 695 Kč														
<u>- z toho do výnosů účtováno:</u>	2 805 155 Kč														
<u>369 487 Kč</u>															
<u>- z toho do výnosů účtováno:</u>	73 996 Kč														
<u>1 404 122 Kč</u>															
<u>- z toho do výnosů účtováno:</u>	90 830 Kč														
přehled informací o veřejných sbírkách podle zvláštního předpisu (zákon č. 117/2001 Sb. - účel a výše vybraných částek	Žádné														
způsob vypořádání výsledků hospodaření z předchozích účetních období (rozdělení zisku)	Výsledek hospodaření roku 2015 byl po schválení převeden na účet 932 – nerozdělený zisk, neuhraná ztráta minulých let a ponechán na tomto účtu jako nerozdělený.														
další údaje:	Žádné														

Ve Vsetíně, dne 17. 5. 2017

Zpracovala: Mgr. Soňa Zelíková – ředitelka o.p.s.

Statutární orgán: Mgr. Soňa Zelíková – ředitelka o.p.s.



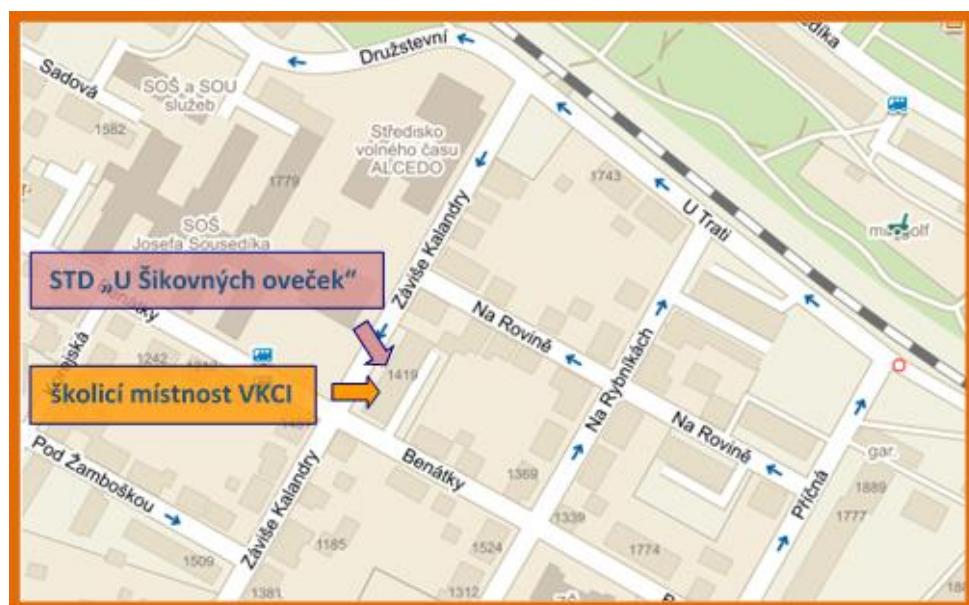
Kontaktní údaje:

Vzdělávací a komunitní centrum Integra Vsetín o.p.s.
<http://www.vkci.cz>

Občanská poradna Vsetín
 Jiráskova 419, 755 01 Vsetín
 telefon: 774 262 243

Vzdělávací centrum a specializovaná knihovna
 Jiráskova 419, 755 01 Vsetín
 telefon: 774 415 107

Sociálně terapeutická dílna U Šikovných oveček
 Záviše Kalandry 1419, 755 01 Vsetín
 telefon: 774 415 106



VKCI VSETÍN o.p.s.
 VZDĚLÁVACÍ A KOMUNITNÍ
 CENTRUM INTEGRA VSETÍN

Výroční zpráva 2016

